提交2021年国家社科基金申报书注意事项，每项都很重要，请认真阅读：

1、提交纸质稿的时间为2021年3月2-3月3日

2、**请务必在科研处的通知内下载最新版本的申报书和活页，即2020年12月新修订《申请书》和《活页》的，我处已将单位审核意见和省社科的意见写入，同时今年的申报书和活页里删除了“思路方法”，请务必注意**。

3、**纸质材料：**《申请书》和《活页》一律用A3纸双面印制、中缝装订，申请书需提交一式6份，活页一式8份（A3纸双面印制、中缝装订）。个人申请书及活页摆放顺序：**单独1份申请书夹3份活页交由省社科规划办评审；其余5份申请书每份须翻到盖章处夹好，5份活页叠放在一起夹在申请书中。电子材料：**以申报者姓名命名建文件夹，里面的申请书和活页按“姓名 申报书”，“姓名 活页”。必须纸质材料与电子材料一同交齐，材料不全请补齐后再跑一趟。

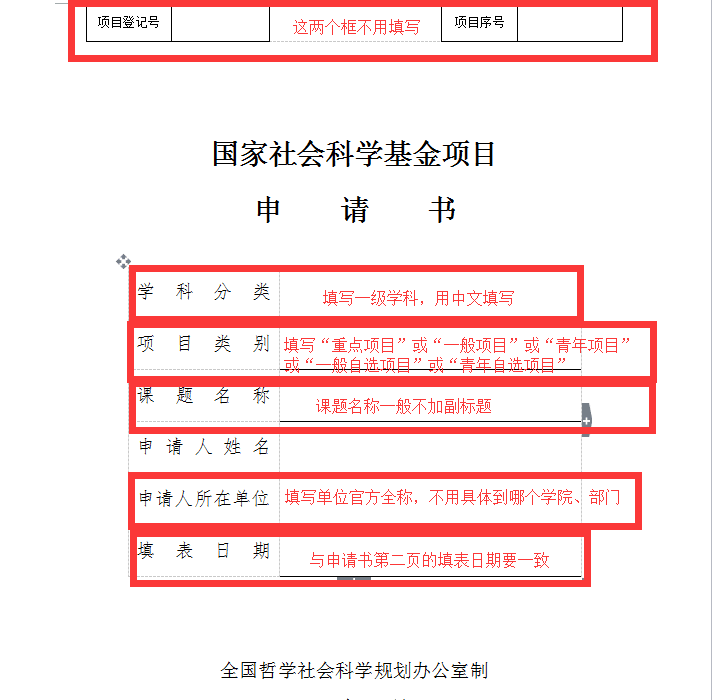
4、请检查申报书个人签名、成员签名，并签上申报日期可以是**申报之日起至2021年3月2日前的任何一天**

5、活页和申报书中的前期研究成果**特别规定了只能写5条**，且已经结题的项目不可以做为前期研究成果写入，如果有多余5条的请精减。同时注意是否写了**前期研究基础的核心观点，这个不能遗漏**。

7、活页中的题目一栏很容易忘记写，请一定要仔细检查。**同时要注意在申报书论证总共是5个部分，在活页一定是6个部分，因为申报书中对前期研究基础的论述放进来了。**

8、申请书和活页的填写注意示意图：

第一页：封面



**第二页 “课题负责人（签章）”要签名，填写日期**

第三页：数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称  **填写字母，类别要与封面一致** | | | | | **与封面课题名称要求一致** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 关键词 | | | | | **最多不超过3个主题词，词与词之间空一格** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | | | | |  | | **A.**重点项目**B.**一般项目**C.**青年项目**D.**一般自选项目**E.**青年自选项目 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学科分类  **粗框内填写二级学科代码，与封面的一级学科在逻辑关系上保持一致** | | | | |  | | **此框内用中文填写二级学科中文名称** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究类型 | | | | |  | | **A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | | | | |  | | | | 性别 | | |  | | 民族 | | |  | 出生日期 | 年 月 日 | | | |
| 行政职务 | | | | |  | |  | | 专业职称 | | | | |  | | |  | 研究专长 | **可参照学科分类填写** |  | | |
| 最后学历 | | | | |  | |  | | 最后学位 | | | | |  | | |  | 担任导师 |  |  | | |
| 所在省（自治区、直辖市） | | | | | | | | | **F** | | **江西省** | | | | | | | 所属系统 | **请填写手机号，不要写科研处的座机**  **填写代码，A** |  | | |
| 工作单位  **一定要填写准确，以免影响后期经费拨付** | | | **请填写“江西财经大学”即可** | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 |  | | | |
| 身份证  件类型 | | |  | | | | | 身份证件号码 | | | | | | |  | | | 是否在内地（大陆）工作的港澳台研究人员 | | | （是/否） | |
| 课题组成员 | 姓名 | | | | | 出生年月 | | | | 专业  职称 | | | 学位 | | 工作单位 | | | 研究专长 | | 本人签字 | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |
| 预期成果  **为便于结项，A和D最好不要同时填写** | |  | |  | | **A.**专著**B.**译著**C.**论文集**D.**研究报告**E.**工具书**F.**电脑软件**G.**其他 | | | | | | | | | | | | | | 字数  **注意计量单位，至少填写200以上**  （千字） | |  |
| 申请经费（单位：万元）  **填20或35** | | | | | | | | | |  | | | | | | 计划完成时间 | | 年 月 日 | | | | |

（三）课题设计论证

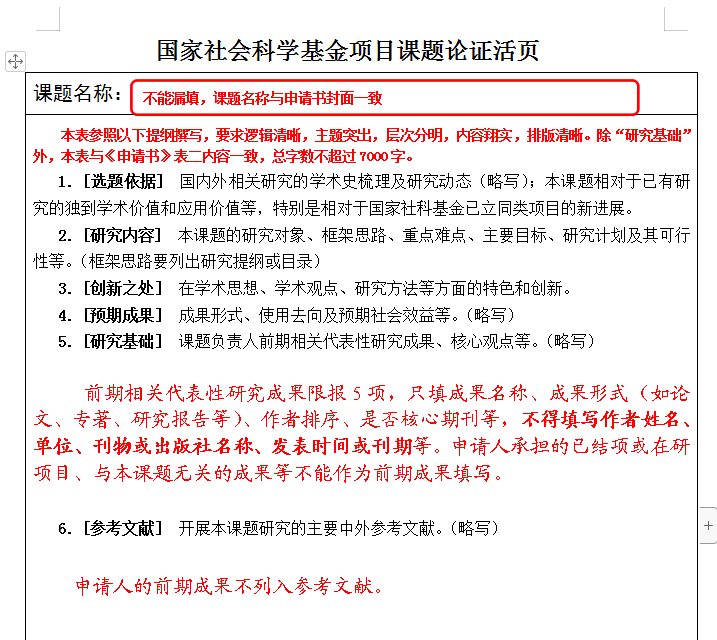
1.格式：每段前空两格；论证中的序号按规范顺序；字数7000字左右，注意字体、字距、行距、序号要统一规范，排版要美观，建议一级标题、二级标题黑体或加粗处理，一级标题段前段后0.5行，正文用小四号宋体，行间距18—22磅，重要语句可加粗，纸张厚度选用一般规格即可。

2.论证部分：参照提纲和提示要求撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版规范，图文并茂，没有重要内容遗漏。

3.课题负责人的相关成果不列入参考文献。

三、《课题论证》活页





另外：1.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

2.本表须用A3纸双面印制中缝装订，一般为8个A4版面，《通讯评审意见表》作为第一页。